

AZIENDE SANITARIE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Avviso per titoli, prova teorica, prova pratica e colloquio, riservato al personale che ha presentato istanza per la procedura indetta con DC 238/2018 in applicazione dell'art. 20 comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 per la copertura di n. 1 (uno) posto di Assistente Amministrativo – Cat. C, da assegnare in Staff alla Direzione Strategica.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Avviso per titoli, prova teorica, prova pratica e colloquio, riservato al personale che ha presentato istanza per la procedura indetta con DC 238/2018 in applicazione dell'art. 20 comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 per la copertura di n. 1 (uno) posto di Assistente Amministrativo – Cat. C, da assegnare in Staff alla Direzione Strategica.

In esecuzione della Deliberazione n. 724 del 22/10/2018 è indetto Avviso per titoli, prova teorica, prova pratica e colloquio, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2, del D. Lgs n. 75/2017, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Assistente Amministrativo – Cat. C, da assegnare in Staff alla Direzione Strategica per attività di supporto alle funzioni di comunicazione/informazione.

Art. 1

Requisiti di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- 3) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 4) titolarità di almeno un giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile con l'Azienda Sanitaria di Potenza - ASP, inerente attività di comunicazione/informazione;
- 5) maturazione, alla data del 31 dicembre 2017, di almeno tre anni di contratto nell'ambito delle attività di comunicazione/informazione, anche non continuativi, negli ultimi otto presso l'Azienda Sanitaria di Potenza – ASP ovvero presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una pubblica Amministrazione è nulla. In tal caso l'Istituto procederà all'esclusione del candidato per difetto del requisito attestato dal certificato medesimo.

Si precisa sin d'ora che questo Istituto procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 2

Domanda di ammissione e presentazione

Al presente avviso è allegato lo schema di domanda cui i candidati dovranno attenersi in quanto recante indicazioni necessarie per l'ammissione alla procedura (la data, il luogo di nascita e la residenza; il possesso

della cittadinanza italiana o equivalente; il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; le eventuali condanne penali riportate, i titoli di studio posseduti).

Per poter partecipare al presente avviso di selezione, i candidati dovranno far pervenire domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Commissario con Poteri di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP) - Via Torraca, 2 - 85100 Potenza, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.aspbasilicata.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Le domande dovranno pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BUR della Regione Basilicata. Il presente avviso, l'avvenuta pubblicazione sul BUR, i termini di presentazione delle domande nonché gli avvisi delle date in cui saranno svolte le prove saranno pubblicati anche sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it, sezione concorsi – avvisi.

Qualora il termine per la presentazione delle domande sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso. Per le domande spedite con raccomandata A.R. farà fede il timbro postale di partenza.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione, e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 3

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- A. il mancato possesso dei requisiti di cui ai punti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- B. l'inoltro della domanda fuori termine;
- C. l'aver trasmesso la domanda di partecipazione nonché le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, prive di firma e senza aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- D. la mancata produzione di curriculum vitae est studiorum, datato e firmato, il cui contenuto va debitamente autocertificato;

Art. 4

Ammissione/esclusione candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso di selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, unitamente al diario delle prove selettive, sul sito www.aspbasilicata.it. - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Concorsi e Avvisi", con valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati partecipanti.

Alla domanda dovrà allegarsi un curriculum del candidato nel quale lo stesso avrà cura di specificare ogni elemento utile per consentire alla Commissione di esprimere il proprio giudizio in riferimento alle valutazioni da effettuarsi ai sensi del successivo articolo 7.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso vanno allegati a pena di esclusione:

- un curriculum vitae et studiorum, datato e firmato dal candidato;
- il candidato può allegare altresì copia di ogni singolo elemento documentale relativo alla sua qualificazione professionale, con dichiarazione di conformità all'originale, ovvero autocertificarlo.

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve indicare il domicilio presso cui intende ricevere ogni relativa comunicazione. In assenza di tale indicazione, la comunicazione sarà inviata presso la residenza indicata nell'istanza di partecipazione.

L'Azienda, in presenza di autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, potrà procedere ad accertare la sussistenza degli stessi.

Art. 6

Prova selettiva

La presente procedura è finalizzata ad accertare le specifiche competenze richieste rispetto al posto da conferire.

I candidati ammessi alla presente selezione sosterranno:

- a) **una prova scritta consistente nello** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti alle attività di comunicazione/informazione nell'ambito dell'organizzazione sanitaria;
- b) **una prova pratica** consistente nella predisposizione di uno o più atti connessi alla specifica attività da svolgersi;
- c) **colloquio** vertente, oltre che sugli argomenti della prova scritta, su argomenti di legislazione sanitaria e organizzazione delle Aziende Sanitarie, elementi di diritto amministrativo e di informatica. Il candidato sarà in sede di colloquio sottoposto altresì a verifica della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera, scelta dallo stesso tra le seguenti: inglese, francese o spagnolo.

Art. 7

Punteggio titoli / valutazione colloquio

La Commissione, da nominarsi con apposito atto, dispone complessivamente di **100 punti** per la valutazione dei titoli e delle prove, teorica, pratica e colloquio.

I punti sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la prova teorica
- c) 20 punti per la prova pratica
- d) 20 punti per il colloquio

Il superamento della prova teorica, pratica e del colloquio sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario delle prove teorica, pratica e del colloquio sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.aspbasilicata.it non meno di quindici giorni prima della data fissata; tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

Al termine delle prove di selezione, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Commissario con poteri di Direttore Generale dell'ASP e rimarrà in vigore per il triennio (2018/2020) previsto dall'art. 22, comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017.

Art. 8

Graduatoria.

La commissione esaminatrice, nominata dal Commissario con i poteri del Direttore Generale, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, purché documentate.

Il Commissario ASP, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul sito internet aziendale.

Art. 9

Adempimenti del vincitore.

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Istituto a produrre entro il termine indicato nella comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione delle norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Art. 10

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine stabilito, questa Asp si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii.

Ai fini della presente procedura si individua quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Leonilde Nobile, dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sede di Potenza.

Il presente avviso, unitamente all'allegato, sarà pubblicato sull'Albo on line dell'ASP in data 22/10/2018, sul sito internet: www.aspbasilicata.net, e sul BUR della Regione Basilicata.

**IL COMMISSARIO
DOTT. GIOVANNI B. CHIARELLI**

ALLEGATO**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

Al Commissario ASP
Dott. Giovanni B. Chiarelli
Azienda Sanitaria di potenza
Via Torraca n. 2
85100 Potenza (PZ)

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione interna indetta da codesta Azienda **per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Cat. C, da assegnare in Staff alla Direzione Strategica** per attività di supporto alle funzioni di comunicazione/informazione.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali delle dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) di essere cittadin_ italian_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea: _____;
- c) di essere residente a _____ in Via _____;
- d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
- e) di non aver/aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, di avere la seguente posizione:
_____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
conseguito presso _____ in
data _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni:
dal _____ al _____ presso _____ in qualità di
_____ come da _____
(indicare atto di conferimento, contratto o altro titolo)
dal _____ al _____ presso _____ in qualità di
_____ come da _____
(indicare atto di conferimento, contratto o altro titolo)

i) di aver diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del DPR n. 487/1994: _____;

j) di essere in possesso dei requisiti di cui di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 20 maggio 2017, n. 75 e, in particolare;

- di essere stato titolare per almeno un giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile con l'Azienda Sanitaria di Potenza - ASP, inerente attività di comunicazione/informazione;
- di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto nell'ambito delle attività di comunicazione/informazione, anche non continuativi, negli ultimi otto presso l'Azienda Sanitaria di Potenza – ASP ovvero presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n° 104 e dell'art. 16 comma 1, della legge 12 marzo 1999, n° 68 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Dichiara, altresì di essere a conoscenza che l'Asp procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

 1 sottoscritt_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii., l'Asp al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità dell'avviso per cui è fatta l'istanza.

Allega curriculum datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Email _____;

Tel. _____;

Data _____

Firma
